



**Muş Alparslan
Üniversitesi**

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ KLAVUZU**

GENEL BİLGİLER

Dersin Kodu ve adı	: OÖU 402 Öğretmenlik Uygulaması II
Kredisi /saati /türü	: 12 AKTS / (2+6) / Zorunlu
Dönemi	: 2023-2024 Bahar
Yürütüldüğü programlar	: Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Öğretmenliği A.B.D
Öğretim elemanları	: Dr. Mehmet Akif İNCİ : Dr. Esra DEMİR ÖZTÜRK : Dr. Abdulhamit KARADEMİR : Öğr. Gör. Semih UÇAR : Arş. Gör. Beyza DEMİREL : Arş. Gör. Hatice Büşra YILMAZ TAM

DERSİN TANIMI

Öğretmenlik uygulaması, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir. Bu kapsamda 2023-2024 eğitim öğretim yılı boyunca çeşitli okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı gözetiminde haftada belirlenen bir yarım gün yani haftada en az 5 saat uygulama yapılacaktır.

GENEL İLKELER

1. OÖU 402 Öğretmenlik Uygulaması II dersi Perşembe ya da Cuma günü olmak üzere haftada 1 yarım gündür.
2. OÖU 402 Öğretmenlik Uygulaması II dersinde **devam zorunluluğu** bulunmaktadır. Herhangi bir şekilde uygulamaya gidilemeyen günlerin **telafisi** eğitim dönemi içinde sınıf öğretmeni ile ortak belirlenen ve ders danışmanının bilgisinin olduğu bir günde yapılacaktır.
3. Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Madde 14 ve 15'te belirtildiği gibi derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Mazeretler de dâhil olmak üzere kuramsal (teorik) saatlerin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci o dersin **GENEL SINAVINA ALINMAZ. Bu sebeple haftalık 2 saatlik teorik saatlere katılım zorunludur.**
4. Unutmayınız öğretmenlik uygulaması derslerinin hiçbiri için Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi staj yönergesinde belirtildiği üzere **BÜTÜNLEME sınavı yapılmamaktadır.**
5. Öğrenciler mazeretli oldukları durumlarda mazeretlerini belgelendirmelidir. Devamsızlık bilgisi ders danışmanına ve sınıf öğretmenine ya da kurum sorumlusuna bildirilmelidir.

6. OÖU 402 Öğretmenlik Uygulaması II dersi ara raporu ve genel sınav değerlendirme dosyası ders danışmanının daha önceden belirlediği tarihlerde teslim edilecektir.
7. Öğrencilerin (varsa aynı sınıfa girdikleri arkadaşlarıyla birlikte) dönem boyunca gittikleri her gün için günlük eğitim akışı hazırlaması gerekmektedir. Hazırlanan eğitim akışında en az 2 etkinliğe yönelik etkinlik planı hazırlanacaktır. Bu etkinlikler etkinlik planı formatına uygun olarak hazırlanmalıdır.
8. Hazırlanan planlar öncelikle ders danışmanı ile birlikte üniversitede hafta içi belirlenen bir gün ve saatte tartışılmalı, ders danışmanının verdiği geri dönütler doğrultusunda düzenlenmeli ve uygulanmalıdır. Tüm planların ders danışmanı tarafından onaylanması gerekmektedir.
9. Öğretmenlik uygulaması için öğrenci tarafından hazırlanacak etkinlik planlarının **özgün olması** gerekmektedir. Herhangi bir kişi veya yerden alındığı tespit edilen, internetten alınan (kazanım ve göstergeler hariç benzerlik oranı %30 ve üzeri olan) ya da yapay zekâ araçları/web siteleri kullanılarak hazırlanan etkinliklerin tespiti halinde Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin **kopyaya ilişkin olan Madde 22 hükümleri** uygulanacaktır.

AMAÇLAR

Öğretmenlik Uygulaması II (OÖU 402) dersinin amaçları şunlardır:

- Okul öncesi çağı çocuklarının gelişim düzeylerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak etkinlik planı hazırlama.
- Planlanan etkinliklerin uygulanmasında ve değerlendirilmesinde gerekli olan mesleki becerileri ve tutumları geliştirme.
- Okul öncesi öğretmenin görev-sorumlulukları ve okul yönetimi hakkında bilgi sahibi olma.
- Okul öncesi eğitimde okul-aile, okul-çevre iş birliğinin önemini kavrayabilme.
- Okul ortamında diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.
- Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme.

BU DOĞRULTUDA ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II (OÖU 402) DERSİNİ ALAN ÖĞRETMEN ADAYININ SORUMLULUKLARI ŞU ŞEKİLDE BELİRLENMİŞTİR:

- Ön lisans-lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinin ilgili maddesine göre; uygun ve daha rahat hareket edebilecek şekilde giyinilmesi ve **temiz ayakkabı** götürülmesi gerekir.
- Herhangi bir izin almanız gereken durumda ders danışmanınızı, okulunuzu ve sizden sorumlu olan öğretmeninizi bilgilendirmeniz ve durumu **resmi bir raporla** belgelendirmeniz gerekir. Bu özel durumun yoklama çizelgesine devamsızlık olarak işlenmesi gerektiğini ve günün telafisinin mecburi olduğunu unutmayın.
- Uygulama okulunuzda çalışan öğretmen ve diğer personelle iş birliği içinde çalışmanız beklenmektedir. Uygulama okulundaki **giriş-çıkış saatlerinize**, selamlaşmalarınıza dikkat etmeniz ve **kurallara umanız** beklenmektedir. Kurumda yaşadığınız sizi rahatsız eden bir durumda öncelikle dersin üniversitedeki sorumlu **ders danışmanı hocanızla** görüşmeniz gerekmektedir.

- Planlarınızı yapmadan önce ders danışman hocanız ve sınıf öğretmeninizin yönlendirmesi ile kazanım ve göstergelerinizi belirlemeniz, sonra **etkinlik planı formatına uygun olarak yazılı olarak hazırladığınız** özgün günlük eğitim akışınızı ve etkinlik planlarınızı üniversitedeki ders danışman hocanız ile belirlenen bir gün ve saatte tartışmanız, ders danışman hocanızın verdiği geri dönütler doğrultusunda son düzeltmeleri yapmanız ve planlarınızın düzenlenmiş halini danışman hocanıza iletmeniz gerekmektedir. Daha sonra uygulamaya geçebilirsiniz.
- Uygulama öncesinde mutlaka **materyal temini** gibi ön hazırlıklarınızı yapınız. Bu ön hazırlıklarınızı okula gideceğiniz günlerden önce temin edip tamamlamaya dikkat ediniz. Okul bu konuda destek verebiliyorsa materyal desteği alabilirsiniz, okula gittiğiniz gün etkinlik öncesi **ortam düzenlemesini** yapmalısınız.
- Uygulama sırasında ve sonrasında, uygulamanızla ilgili iyi giden ve gitmeyen durumları gözden geçirin ve sonraki uygulamalarınız için aksaklıkları telafi ederek kendinizi geliştirmeye çalışınız. Uygulama bittikten sonra sınıf öğretmenizle görüşerek yaptığınız uygulama ile ilgili görüşlerini/ dönütlerini mutlaka alınız. Uygulama sırasında sizden sorumlu öğretim elemanı sizi izleyecek ve sizinle ilgili bazı notlar alacaktır. Bu notlar sizin için önemlidir.
- ❖ ***Lütfen uygulamadan sonra uygun (önceden belirlenen) bir zaman diliminde sorumlu öğretim elemanı ile süreci değerlendirmeyi unutmayın. Öğretim elemanları kendilerine uygun bir zaman dilimini önerebilir.***
- ❖ ***Okulun eğitim-öğretime başladığı saatte, kurumlarınızda bulunmanız gerekmektedir. Okulda bulunma süreniz, okulun çalışma saatleridir.***

OÖU 402 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II- ÇALIŞMA TAKVİMİ

Hafta	Tarih	Konu ve Etkinlik
Hazırlık Toplantısı	29 Şubat 2024 – Saat 13.30	1. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yüz Yüze Aday Hazırlık Toplantısı
1	26 Şubat-01 Mart 2024	1. Okul Müdürü ve Öğretmenle Tanışma 2. Öğretmenin incelenmesi / Etkinliklerin yönetimi ve sınıfın kontrolü, çocuklarla iletişim becerileri ve araçları, rutin davranışlar ve tutumlar vb. değişkenleri inceleme 3. Tüm çocukların gözlenmesi
2	04-08 Mart 2024	1. Okulun ve sınıfın fiziki koşullarının incelenmesi (fiziksel, teknolojik, materyal, mobilya vb) 2. Öğretmenin kullandığı sınıf yönetimi, etkinliklerde kullanılan yöntem ve tekniklerin gözlenmesi ve kayıt tutulması 3. Sınıfta kullanılmayan ya da eksikliği hissedilen materyallerin ve merkezlerin belirlenmesi 4. Gözlenecek çocuğun belirlenmesi 5. Gözlenen çocuğa ilişkin şablon Portfolyo Dosyasının hazırlanması (ince motor, bilişsel, dil ve sosyal-duygusal gelişim alanlarından 3 tanesi belirlenerek bunlara ilişkin çocuğun çalışmalarının yerleştirileceği uygun bir klasörün hazırlanması)
3	11-15 Mart 2024	1. Günlük eğitim akış planı, 1 güne başlama zamanı etkinliği ve 2 etkinlik planının formata göre hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eksikliği belirlenen materyaller ve merkezlere yönelik rapor oluşturma 3. Portfolyo Dosyasına belirlenen 3 gelişim alanına ilişkin çocuğun çalışmalarının tarih yazılarak kronolojik sıraya göre yerleştirilmesi 4. Bir Çocuğun Gözlenmesi
4	18-22 Mart 2024	1. Günlük eğitim akış planı, 1 güne başlama zamanı etkinliği, 1 oyun zamanı etkinliği ve 2 etkinlik planının formata göre hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Hazırlanan merkez raporlarına göre, danışman ile karar verilen en az bir merkeze ilişkin materyallerin hazırlanması ve ilgili merkezin oluşturularak çocukların burada etkin vakit geçirmesinin sağlanması (Oyun zamanı etkinliği)(Her hafta farklı bir merkez oluşturulacaktır) 3. Portfolyo Dosyasına belirlenen 3 gelişim alanına ilişkin çocuğun çalışmalarının tarih yazılarak kronolojik sıraya göre yerleştirilmesi 4. Bir Çocuğun Gözlenmesi
5	25-29 Mart 2024	1. Günlük eğitim akış planı, 1 güne başlama zamanı etkinliği, 1 oyun zamanı etkinliği ve 2 etkinlik planının formata göre hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Hazırlanan merkez raporlarına göre, danışman ile karar verilen en az bir merkeze ilişkin materyallerin hazırlanması ve ilgili merkezin oluşturularak çocukların burada etkin vakit geçirmesinin sağlanması (Oyun zamanı etkinliği)(Her hafta farklı bir merkez oluşturulacaktır) 3. Aylık genel değerlendirmenin çocuklarla birlikte sınıfta yapılması ve yapılan bu değerlendirmenin raporlanması 4. Mayıs ayı aylık planın hazırlanmasında dikkat edilecek hususların teorik derste uygulama öğretimin elemanı ile tartışılması ve hazırlıklara başlanması 5. Portfolyo Dosyasına belirlenen 3 gelişim alanına ilişkin çocuğun çalışmalarının tarih yazılarak kronolojik sıraya göre yerleştirilmesi 6. Bir Çocuğun Gözlenmesi
6	01-05 Nisan 2024	3. Günlük eğitim akış planı, 1 güne başlama zamanı etkinliği, 1 oyun zamanı etkinliği ve 2 etkinlik planının formata göre hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 4. Hazırlanan merkez raporlarına göre, danışman ile karar verilen en az bir merkeze ilişkin materyallerin hazırlanması ve ilgili merkezin oluşturularak çocukların burada etkin vakit geçirmesinin sağlanması (Oyun zamanı etkinliği)(Her hafta farklı bir merkez oluşturulacaktır) 5. Aylık genel değerlendirmenin çocuklarla birlikte sınıfta yapılması ve yapılan bu değerlendirmenin raporlanması (Gün sonu çember zamanı) 6. Hazırlanan Mayıs ayı aylık planına teorik derste uygulama öğretimin elemanı tarafından gerekli dönütlerin verilmesi 7. Portfolyo Dosyasına belirlenen 3 gelişim alanına ilişkin çocuğun çalışmalarının tarih yazılarak kronolojik sıraya göre yerleştirilmesi 8. Bir Çocuğun Gözlenmesi 9. Ara Sınavlar / Ara Rapor Teslimi
	08-12 Nisan 2024	MEB Birinci Dönem Ara Tatili (Uygulama yapılmayacak)
	13-19 Nisan 2024	Yarıyıl İçi Sınav Haftası
7	22-26 Nisan 2024	1. Günlük eğitim akış planı, 1 güne başlama zamanı etkinliği, 1 oyun zamanı etkinliği ve 2 etkinlik planının formata göre hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Hazırlanan merkez raporlarına göre, danışman ile karar verilen en az bir merkeze ilişkin materyallerin hazırlanması ve ilgili merkezin oluşturularak çocukların burada etkin vakit geçirmesinin sağlanması (Oyun zamanı etkinliği)(Her hafta farklı bir merkez oluşturulacaktır) 3. Mayıs ayı aylık planın uygulama öğretimin elemanına teslim edilmesi ve Mayıs ayı boyunca aylık plan ile haftalık günlük eğitim akışlarının tutarlılığının denetlenmesi 4. Portfolyo Dosyasına belirlenen 3 gelişim alanına ilişkin çocuğun çalışmalarının tarih yazılarak kronolojik sıraya göre yerleştirilmesi 5. Bir Çocuğun Gözlenmesi
8	29 Nisan-03 Mayıs 2024	1. Günlük eğitim akış planı, 1 güne başlama zamanı etkinliği, 1 oyun zamanı etkinliği ve 2 adet etkinlik planının formata göre hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Hazırlanan merkez raporlarına göre, danışman ile karar verilen en az bir merkeze ilişkin materyallerin hazırlanması ve ilgili merkezin oluşturularak çocukların burada etkin vakit geçirmesinin sağlanması (Oyun zamanı etkinliği)(Her hafta farklı bir merkez oluşturulacaktır) 3. Portfolyo Dosyasına belirlenen 3 gelişim alanına ilişkin çocuğun çalışmalarının tarih yazılarak kronolojik sıraya göre yerleştirilmesi 4. Bir Çocuğun Gözlenmesi 5. Aile katılım etkinliğinin hazırlanmasında dikkat edilecek hususların teorik derste uygulama öğretimin elemanı ile tartışılması ve hazırlıklara başlanması

9	06-10 Mayıs 2024	<ol style="list-style-type: none"> Günlük eğitim akış planı, 1 güne başlama zamanı etkinliği, 1 oyun zamanı etkinliği ve 2 adet bütünleştirilmiş etkinlik planının formata göre hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi Hazırlanan merkez raporlarına göre, danışman ile karar verilen en az bir merkeze ilişkin materyallerin hazırlanması ve ilgili merkezin oluşturularak çocukların burada etkin vakit geçirmesinin sağlanması (Oyun zamanı etkinliği)(Her hafta farklı bir merkez oluşturulacaktır) Portfolyo Dosyasına belirlenen 3 gelişim alanına ilişkin çocuğun çalışmalarının tarih yazılarak kronolojik sıraya göre yerleştirilmesi Bir Çocuğun Gözlenmesi Aile katılım etkinliği hazırlıklarının teorik derste uygulama öğretim elemanı tarafından takip edilmesi
10	13-17 Mayıs 2024	<ol style="list-style-type: none"> Günlük eğitim akış planı, 1 güne başlama zamanı etkinliği, 1 oyun zamanı etkinliği, birisi merkeze ilişkin olacak şekilde 2 adet bütünleştirilmiş etkinliğin formata göre hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi Hazırlanan merkez raporlarına göre, danışman ile karar verilen en az bir merkeze ilişkin materyallerin hazırlanması ve ilgili merkezin oluşturularak çocukların burada etkin vakit geçirmesinin sağlanması (Oyun zamanı etkinliği)(Her hafta farklı bir merkez oluşturulacaktır) Portfolyo Dosyasına belirlenen 3 gelişim alanına ilişkin çocuğun çalışmalarının tarih yazılarak kronolojik sıraya göre yerleştirilmesi Bir Çocuğun Gözlenmesi Hazırlanan aile katılım etkinliğinin uygulanması ve kayıt alma
11	20-24 Mayıs 2024	<ol style="list-style-type: none"> Günlük eğitim akış planı, 1 güne başlama zamanı etkinliği, 1 oyun zamanı etkinliği, birisi merkeze ilişkin olacak şekilde 2 adet bütünleştirilmiş etkinliğin formata göre hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi Hazırlanan merkez raporlarına göre, danışman ile karar verilen en az bir merkeze ilişkin materyallerin hazırlanması ve ilgili merkezin oluşturularak çocukların burada etkin vakit geçirmesinin sağlanması (Oyun zamanı etkinliği)(Her hafta farklı bir merkez oluşturulacaktır) Bir Çocuğun Gözlenmesi Aile katılımlı Portfolyo Paylaşım Günü –Portfolyo dosyası hazırlanan iki çocuğun ailesi okula davet edilerek gün sonunda çocukların portfolyo dosyalarını ailelerine sunmalarına rehberlik edilmesi
12	27-31 Mayıs 2024	<ol style="list-style-type: none"> Günlük eğitim akış planı, 1 güne başlama zamanı etkinliği, 1 oyun zamanı etkinliği, birisi merkeze ilişkin olacak şekilde 2 adet bütünleştirilmiş etkinliğin formata göre hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi Hazırlanan merkez raporlarına göre, danışman ile karar verilen en az bir merkeze ilişkin materyallerin hazırlanması ve ilgili merkezin oluşturularak çocukların burada etkin vakit geçirmesinin sağlanması (Oyun zamanı etkinliği)(Her hafta farklı bir merkez oluşturulacaktır) Aylık genel değerlendirmenin çocuklarla birlikte sınıfta yapılması ve yapılan bu değerlendirmenin raporlanması Bir Çocuğun Gözlenmesi Çocukla görüşme-resim çizimi vb. ve kayıt alma
15	03-14 Haziran 2024	Dönem Sonu Sınavları / Final Raporu Teslimi

ÖNEMLİ NOT: Uygulama günü belirli gün ve haftalardan birisine rastlayan öğrenciler uygulama öğretmeniyle birlikte belirlediği başka bir gün telafi yapmak zorundadır. Yoklama çizelgesine de telafi yapılan gün yazılmalıdır.

ETKİNLİKLER

Öğrenciler programda yer alan etkinlikleri kendilerine verilen uygulama klavuzunda belirtilen ilkeleri dikkate alarak gözlemleyip, uygulayıp raporlaştıracaklardır. Raporların çalışma takvimine uygun olarak ara sınavlar, ödev teslim tarihi ve dönem sonu sınavında teslim edilmesi gerekmektedir. Ders devam çizelgeleri uygulama günü sonunda uygulama öğretmene imzalatıp, her ayın bitiminde uygulama okulu müdürüne de imzalatıp onaylatıldıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim edilecektir.

DEĞERLENDİRME

Bu derse ilişkin öğrenci başarısı; ara sınav, verilirse ödev/görevlendirmeler ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalamalarına göre belirlenecektir. Sınavların öğrenci başarısına etkisi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Ara Sınav : % 40
- Dönem Sonu Sınavı : % 60
- **Uygulama dersleriniz için devamsızlık hakkınız yoktur.** Hastalık gibi özel durumlarda uygulama danışmanı ve sınıf öğretmeninize haber vermeniz ve bu durumu belgelendirmeniz / resmi olarak raporlandırmanız gerekmektedir. Bu şekilde raporlu olarak yaptığınız devamsızlık hakkınız, dönem içindeki öğretmenlik uygulaması toplam saatinizin (14X6=84 saat) %20'si kadardır. Bu günlerin raporlandırılarak, daha sonra telafisinin yapılması ve uygulamasının sınıf öğretmeniyle konuşularak telafi günü belirlenerek gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Değerlendirmede öğrenci tarafından hazırlanan etkinlik planlarının **özgün olması** esas alınmaktadır. Herhangi bir kişi veya yerden alındığı tespit edilen, internetten alınan (kazanım ve göstergeler hariç benzerlik oranı %30 ve üzeri olan) ya da yapay zekâ araçları/web siteleri kullanılarak hazırlanan etkinliklerin tespiti halinde Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin **kopyaya ilişkin olan Madde 22 hükümleri** uygulanacaktır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ ETKİNLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRME KLAVUZU

Belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere öğrenciler okullarına yerleştirildiği ilk hafta uygulama öğretim elemanı ile birlikte okul müdürü ve uygulama öğretmeniyle tanışacak ve uygulama çalışmalarına başlayacaktır. Öğretmen adayları ilk hafta okulu, okulun yönetim ve akademik yapısını tanıırken ikinci ve üçüncü hafta uygulama öğretmeni ve sınıfı tanımaya çalışacak, ardından öğretmenlik uygulaması ile ilgili çalışmalara başlayacaktır.

Öğretmen adayları öğretmenlik uygulaması boyunca; **toplamda en az 20 etkinlik tasarlanıp uygulanacaktır.** İlgili etkinliklere yönelik planlar yapılarak **en az bir hafta önce** üniversitedeki uygulama danışmanına gösterilecektir. Uygulama sırasında uygulama öğretmeni, öğretmen adayını gözleyerek gözlem formu dolduracak ve uygulama sonrasında öğretmen adayına, gözlem formu ile uygulamasına ilişkin dönüt verecektir.

Aday, 12 haftalık uygulama süresince (*telafti gerekirse 12 hafta içerisinde istenen bir hafta iki uygulamaya yapılabilir*), 3. Haftadan başlamak üzere bir çocuk gözleyerek onunla ilgili gözlem notları tutup gelişim raporu hazırlayacaktır. (Her bir gözlemede 4 gelişim ve 1 beceri alanına ilişkin davranışları gözlemlenerek, içlerinden kayda değer davranışlar not edilerek anekdot kayıtları oluşturulacaktır. Daha sonra bu anekdot kayıtları düzenlenerek **Gelişim Gözlem Formuna** aktarılacaktır.

Ayrıca dönem boyunca öğretmen adayı bir dosya tutarak yaptığı tüm çalışmalarını bu dosyada toplayacak ve belirtilen tarihte uygulama öğretim elemanına teslim edecektir.

Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının yaptığı uygulamalardan en az ikisini (vize öncesi 1+ final öncesi 1), gerekli görürse daha fazla izleyerek “Ders Sorumlusu Uygulama Değerlendirme Formu” nu doldurarak öğrenciyi değerlendirecek ve uygulaması ile ilgili kendisine dönüt verecektir. Aynı form uygulama öğretmeni tarafından da doldurularak öğretmen adayı değerlendirilecek ve öğretim elemanı bilgilendirilecektir.

1. Uygulama okuluna gittiğiniz ilk hafta okul müdürü ve uygulama öğretmeninizle tanışınız.
 2. Uygulama dersi boyunca bir dosya tutmanız gerekecektir. Dosyanıza size verilen programı ve sizden istenen diğer belgeleri yerleştirmeyi unutmayınız.
 3. Etkinliklerinizi aşağıdaki esaslara göre gerçekleştirip raporlaştırınız, raporlarınızı dosyanıza yerleştirip, size verilen çalışma takvimine uygun olarak gerekli zamanlarda teslim ediniz.
- **Okulun ve sınıfın fiziki koşullarının incelenmesi:** Uygulamaya gittiğiniz okulun ve sınıfın fiziksel özellikleri (okulun mevkiisi, bina yapısı, bahçe düzeni vs... ile sınıfınızın fiziksel, teknolojik, materyal ve mobilya vs...) yönünden incelenmesi amacıyla bir rapor yazmanız gerekmektedir.
 - **Öğretmenin incelenmesi / Etkinliklerin yönetimi ve sınıfın kontrolü:** Uygulamaya gittiğiniz sınıfta bir günlük etkinliklerin tümünü izleyerek, etkinliklerin yönetimi ve sınıfın kontrolüne ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştiğini gözleyiniz. Gözlemeden önce öğretmenle görüşerek nelere dikkat edeceğinizi açıklamayı unutmayınız. Gözleminizde aşağıdaki noktalara dikkat ediniz:
 - **Öğrencilerin sabah sınıfa girişlerinde,** Etkinlik seçmede ve başlamada öğretmen kontrolü nasıl sağlıyor?
 - **Etkinlikler sırasında** Çocuklara nasıl hitap ediyor? Yönergelerin açık ve anlaşılır olmasını nasıl sağlıyor? Çocuklarla konuşurken nasıl davranıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu ya da onların boy seviyelerine iniliyor mu? vb.). Sınıfın tümünü nasıl görüş alanı içinde tutuyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar oluyor? Öğretmenin rutin etkinlikler, bireysel etkinlikler ve grup etkinliklerinde öğrencileri ve etkinlikleri kontrol ve yönetiminde farklar var mı?
 - **Stratejiler:** Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma vb. önlemleri nasıl kullanıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlıyor? Özellikle grup etkinliklerinde tüm öğrencilerin ilgisini toplamak için nelerden yararlanıyor? Övgü ve cesaretlendirmeleri nasıl kullanıyor?
 - **Etkinliklerin sonunda,** çocukların toparlanması ve araç gereçlerin yerlerine yerleştirilmesini nasıl sağlıyor? Öğretmenin bu konuda kullandığı özel teknikler var mı? Çocukların okuldan ayrılışlarında kontrol nasıl sağlanıyor, nelere dikkat ediliyor?

Tüm bu soruların yanıtlarını içeren gözlemlerinizi raporlaştırınız.

- **Bir çocuğun gözlenmesi:** Bu etkinliğin amacı, okulöncesi çocuklarının gelişim özellikleri ve bireysel ayrıcalıklarının farkına varmaktır. Bu nedenle uygulama dersi boyunca bir çocuğu incelemeniz ve gözlemlerinizi raporlaştırmanız gerekmektedir. Bu amaçla;
- 2. Hafta gözlemlemeyi düşündüğünüz bir çocuğu, 3. Haftadan itibaren rapor teslim tarihine kadar dönem boyunca gözlemleyiniz.
- Gözlediğiniz çocuk için bir rapor hazırlayıp, raporda önce çocukla ilgili kişisel bilgilere daha sonra gözlem sonuçlarınıza yer veriniz.

Gözlemlerinizi sırasında;

1. Çocukla ilgili kişisel bilgileri (doğum tarihi, kardeş sayısı, anne ve babanın mesleği, kaç yıldır kuruma devam ettiği vb) öğretmenden yada ailesinden alınız.
2. Çocuk gözlemlerine başlamadan önce AÖF Çocukları Tanıma Teknikleri kitabı 7. Ünite “Çocuklara İlişkin Bilgilerin Raporlaştırılması, Yorumlanması ve Kullanılması” adlı üniteyi okuyunuz. Gözlem sürecinde ve gözlem raporlarının yazılmasında ve gelişim raporunun yazılmasında bu ünitedeki bilgi ve örnekleri göz önünde bulundurunuz. (Ünite fotokopiye bırakılmıştır).
3. Anekdote Kaydı ve Gelişim Gözlem Formu: Çocuğun öğrenme merkezinde oyun oynama davranışını, oyuna katılma ve sürdürme davranışlarını, yönergelere uyma, öğretmen-akran ve yetişkinlerle ilişkilerini, etkinlikler ve materyallere karşı ilgisi ve tutumunu, materyal kullanma biçimini anekdot kaydı şeklinde not alınız. Ayrıca çocuğun gelişim alanları bazında kazanımlara ulaşma durumunu dikkate alınız. Anekdote kayıtlarınızı 2013 Okulöncesi Eğitim Programında verilen gelişim gözlem formuna aktarınız. Çocukların değerlendirmeleri konusunda daha detaylı bilgi edinmek ve örnek formlara ulaşmak için <http://www.acevokuloncesi.org/ogrenme-ortami/degerlendirme> adresi kullanılmalıdır.
4. Gelişim Raporu: Gelişim raporu gözlemler ve gelişim gözlem formu kullanılarak özgün bir biçimde hazırlanmalıdır. Çocuk ile ilgili gelişim raporu yazarken öncelikle çocuğun olumlu yönlerini ifade etmeye, ardından geliştirecek yönlerinin belirtmeye dikkat ediniz. Çocuğun durumu değerlendirilirken olumsuz ifadeler kullanılmamasına dikkat edilmelidir. (AÖF Çocukları Tanıma Teknikleri kitabı 7. Üniteyi okumayı unutmayınız)
5. **Öğrenme Merkezi Kullanım Çizelgesi:** Gözlemleyeceğiniz çocuğun her gün hangi öğrenme merkezlerini kullandığını belirlemek üzere bir çizelge oluşturunuz.

ETKİNLİK PLANI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR

Programla ilgili her türlü bilgiyi MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü 36-72 Aylık Çocuklar İçin Okul Öncesi Eğitimi Programı'nda bulabilirsiniz burada daha önceki uygulamalardan yola çıkılarak siz öğretmen adaylarının zorluk yaşadığı genel noktalara değinilecektir. Uygulamalarınızda kullanacağınız etkinlik türleri ve tanımları aşağıda yer almaktadır.

Kaynak için: (<http://ttkb.meb.gov.tr/program2.aspx?islem=1&kno=202>) linki kullanılabilir.

Büyük Grup Etkinliği, aynı kazanımlara ulaşmayı amaçlayan, aynı yöntem, teknik ve materyaller kullanarak sınıftaki tüm çocuklarla birlikte yapılan etkinliklerdir. Bütün gruba aynı etkinliklerle aynı kazanımları kazandırmak amaçlandığı için resim yapma, deneyler (Örn: fasulye yetiştirme, rüzgar gülü yapma...) çalışma kağıtları gibi etkinlikler büyük grup etkinlikleridir.

Küçük Grup Etkinlikleri, çocuğun ilgi, yetenek, gelişim özelliği ve yaşı doğrultusunda gruplara ayrılarak farklı çalışmalar yaptıkları etkinliklerdir. Gruptaki çocukların hepsinin aynı etkinliği küçük gruplar hainde yaptıkları etkinlikler büyük grup etkinlikleridir. Küçük grup etkinliklerinde, her etkinlik için ayrı plan yapılmalıdır. Başka bir deyişle küçük grup etkinlikleri, öğretmenin farklı yöntem ve teknikleri kullanarak aynı kazanım göstergelerle etkinlik planlamasıdır.

Bireysel Etkinlik; çocuğun ilgi ve becerileri doğrultusunda kendi başına yaparak yaşayarak öğrenmesini amaçlayan etkinliklerdir.

Bütünleştirilmiş Etkinlik; birden fazla etkinliğin uygun geçişlerle bir araya getirilmesidir.

Programda yer alan etkinlik türleri;

- Matematik,
- Drama,
- Okuma yazmaya hazırlık,
- Sanat,
- Türkçe,
- Oyun,
- Müzik,
- Fen,
- Hareket

Sizden beklenen, dönem boyunca bu etkinliklere planlarımızda dengeli bir şekilde yer vermenizdir. Bunun için **ekte yer alan formu** kullanmalısınız. Haftalara göre etkinliklere yer verme formunu dönem sonunda dosyanıza koymanız gerekmektedir.

- **Öğrenme Merkezleri (Blok, Dramatik Oyun, Sanat, Kitap, Fen, Müzik, Kum ve Su Masası), Sanat, Türkçe, Müzik, Oyun, Hareket, Fen, Matematik, Okuma Yazmaya Hazırlık çalışmaları, Drama.** Yukarıda bahsi geçen etkinlikleri farklı günlerde merkezleri dahil ederek ya da geliştirerek ayrıca planlayarak uygulamanız gerekmektedir. Bu amaçla;
 - Uygulamalara başlamadan önce, sınıfınızdaki tüm öğrencilerin isimlerini öğrenmeye ve onlara isimleri ile hitap etmeye özen gösterin.
 - Etkinlik uygulaması yapacağınız gün, çocuklardan önce sınıfa gelerek etkinliğiniz için gerekli olan araç gereç ve ortamı hazırlayın ve kendinize güvenin.
 - Etkinliklerin uygulanması sırasında, etkinliğin özelliğine göre uymanız gereken kuralları hatırlamaktan çıkarmayın, zorlandığınız konularda sınıfın öğretmeninden yardım isteyin.
 - Etkinliğin sonunda, uyguladığımız etkinliğin özelliğine göre değerlendirme yapmayı ve çocuklara pekiştireç vermeyi unutmayın.
 - Uygulamanız sonunda kendinizi değerlendirerek değerlendirmelerinizi dosyanıza not ediniz.
 - Uygulama öğretmeninizle konuşarak sizi değerlendirmesini isteyiniz ve görüşlerini dosyanıza not ediniz.
 - **Giysi ve Aksesuar Dolabı Oluşturma:** Uygulama yaptığımız sınıfta eğer bir aksesuar ve giysi dolabı yoksa çocukların oyunlarını zenginleştirmek üzere sınıfınızda bir giysi ve aksesuar dolabı oluşturunuz. Uygulayacağınız drama etkinliğinde bu kostüm ve giysilerden yararlanınız.

- **Yeni Bir Öğrenme Merkezinin Oluşturulması:** Uygulama yaptığınız sınıfta Blok, Dramatik Oyun, Sanat, Kitap, Fen, Müzik, Kum ve Su Masası gibi öğrenme merkezlerinden birini yada çocukların ilgi duyacağı farklı bir öğrenme merkezi oluşturun.
- **Günlük Eğitim Akış Planı Uygulaması:** Ara sınavlardan sonraki uygulama günleriniz için günlük eğitim akış planı hazırlayıp uygulamanız gerekmektedir. Bu amaçla;
 - 2013 Okulöncesi eğitim programından yararlanarak ve günlük eğitim akış planı oluşturunuz.
 - Günlük eğitim akış planınızda kullanacağınız kazanım ve göstergeleri uygulama öğretmeninize danışarak belirleyebilirsiniz. Aynı işlemleri diğer günlük eğitim akış planınız için tekrarlayınız.
 - **Öğretmenlik Uygulaması dersi teorik dersine gelirken 2013 Okulöncesi Eğitim Programını mutlaka yanınızda bulundurunuz.**

Öğretmenin Sınıfı Yönetme Süreci

- Sınıfın fiziksel düzeni
- Zaman yönetimi
- Etkinlikleri başlangıç ve bitişi (geçişler, dikkat çekme, değerlendirme) Çocukları izleme
- Rutin ve kuralların takibi (sınıf kurallarını hatırlatan görsel var mı?...)

Öğretmenin Kullandığı Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Sınıf Ortamının Organize Edilmesi

- Öğretmen tutumu (Demokratik, otokratik, izin verici) Çocuklarla etkileşim
- Pozitif Destek
- Özel gereksinimli çocukların bütünleştirilmesi

Aylık ve Günlük Eğitim Akış Planlarının İncelenmesi

- Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi Formal değerlendirme
- İnfomal değerlendirme
- Etkinlik sonu ve gün sonu değerlendirmelerin yapılması

Uygulama derslerinizin gözlem boyutunda yukarıda verilen maddeleri sınıf öğretmenlerinizde gözlemlemeniz, uygulama boyutunda ise sizlerin bu maddeleri göz önünde bulundurarak uygulama yapmanız beklenmektedir.